



جمعية مرضى قلب
الأطفال - قلبي الصغير

ترخيص رقم 5314

بطاقة وصف وظيفي محاسب

١/ المعلومات الأساسية للوظيفة

- ١- المسمى الوظيفي: محاسب مالي.
- ٢- الإدارة / القسم: الإدارة المالية.
- ٣- الرئيس المباشر: المدير التنفيذي

الهدف العام للوظيفة:

إدارة وتوجيه العمليات المالية اليومية للجمعية، وضمان قيد وتصنيف الإيرادات والمصروفات وفق المعايير المحاسبية المعتمدة للقطاع غير الربحي، وإعداد التقارير المالية التي تضمن الشفافية أمام المانحين والجهات المشرفة.

٢/ المهام والمسؤوليات الرئيسية

١. إدخال القيود المحاسبية اليومية (سندات القبض، الصرف، والتسوية) على النظام المالي الخاص بالجمعية.
٢. تبويب وإثبات الإيرادات والمصروفات بدقة حسب نوعها
٣. مراجعة فواتير ومصروفات المشاريع الخيرية والصحية، والتأكد من مطابقتها لللائحة الصرف الداخلية واعتمادات المدير التنفيذي.
٤. إجراء المطابقات البنكية الشهرية لكافة حسابات الجمعية مع كشوف الحسابات الصادرة من البنوك.
٥. متابعة وجرد العهد المستديمة والمؤقتة الخاصة بالموظفين (مثل عهد الزيارات الميدانية أو الفعاليات) وتسويتها دورياً.
٦. إعداد مسيرات الرواتب الشهرية للموظفين، ومستحقات التأمينات الاجتماعية، ومكافآت المتطوعين.
٧. إعداد القوائم المالية السنوية والتقارير المالية الدورية (ربع سنوية وسنوية) حول الموقف المالي للجمعية.
٨. التنسيق مع المراجع المالي الخارجي وتوفير كافة المستندات والوثائق المطلوبة لتدقيق الحسابات الختامية.

تم اعتماد هذه الآلية في اجتماع مجلس الإدارة الثالث عشر بتاريخ 2025/12/28م

رئيس مجلس الإدارة

الدكتور طارق سليمان مؤمنة